

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

О.В. Алекперова

«25» января 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Организационные основы прививочного дела

(тематика цикла)

Сестринское дело, Сестринское дело в педиатрии, Лечебное дело, Общая практика

(специальность)

Дополнительное профессиональное

(вид образования)


Рассмотрено
Методическим советом
Протокол № 4
От 25.09.2024 г.

Составители:

Касатова Е.С. – методист ОДПО ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»
Савоськина М.А. – методист ОДПО ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»
Слепнев И.А. – методист ОДПО ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

Согласовано начальником отдела организации методической работы и контроля качества ГБПОУ
ДЗМ «МК №2»

« 25 » сентября 2024г.

 / Романова Н.Г. /

1. Цель реализации программы

Совершенствование имеющихся компетенций медицинских сестер, по отдельным разделам программы в области основ прививочного дела, необходимых для осуществления самостоятельной работы в прививочных и процедурных кабинетах в соответствии с потребностями практического здравоохранения.

1.1 Изучение основных нормативных документов, регламентирующих вопросы инфекционной безопасности и вакцинопрофилактики.

1.2 Изучение организации работы прививочного кабинета и кабинета иммунопрофилактики.

1.3 Изучение иммунопрофилактики различных групп населения.

1.4 Изучение клинических проявлений допустимых общих и местных поствакцинальных реакций.

1.5 Изучение показания и противопоказания к введению медицинских иммунобиологических препаратов.

1.6 Изучение использования оборудования, изделий медицинского назначения для соблюдения «холодовой цепи».

1.7 Изучение обязанности и ответственность медицинской сестры при проведении вакцинации.

2. Требования к результатам обучения

В соответствии с требованиями практического здравоохранения специалист должен знать:

Специальные знания:

- знать нормативные документы, регламентирующие вопросы инфекционной безопасности и иммунопрофилактики;
- знать основополагающие принципы профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- знать современные принципы асептики и антисептики, иметь понятие об инфекционном и эпидемическом процессе;
- знать роль профилактических прививок в профилактике инфекционных заболеваний;
- знать национальный календарь профилактических прививок;
- знать порядок организации работы прививочного кабинета и кабинета иммунопрофилактики;
- знать клинические проявления допустимых общих и местных поствакцинальных реакций;
- знать причины, факторы риска возможных поствакцинальных осложнений;
- знать способы введения медицинских иммунобиологических препаратов;
- знать правила использования оборудования, изделий медицинского назначения для соблюдения «холодовой цепи».

Профессиональные компетенции:

1. Теоретико-методологическая

1.1. знание теоретических и практических основ сестринского дела;

1.2. умение устанавливать причинно-следственные связи теоретического и практического материала;

1.3. способность к анализу и синтезу информации.

2. Социально-коммуникативная

2.1. знание социально-культурных основ сестринского дела;

2.2. умение взаимодействовать с субъектами в коммуникативных и профессиональных ситуациях;

2.3. способность выявлять коммуникативные аналогии в различных социальных явлениях и ситуациях.

3. Профессионально-технологическая

3.1. знание технологии выполнения медицинских манипуляций

3.2. умение создавать и поддерживать безопасную среду для пациентов и персонала;

3.3. способность реагировать на изменения в профессиональной деятельности и вносить изменения в технологию.

4. Этико–культурная

4.1 знание морально-этических норм

4.2. соблюдение морально-этических норм профессиональной среды

4.3. владение культурой общения и эмоциональная устойчивость в профессиональной и социальной среде

3. Содержание программы

Учебный план

Специальность: Сестринское дело, Сестринское дело в педиатрии, Лечебное дело, Общая практика

Количество часов (ЗЕТ): 18

Форма обучения: очная

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе
			Теория
1.	Организация прививочной работы	12	12
2.	Национальный календарь профилактических прививок	4	4
3.	Итоговая аттестация (тестирование)	2	2
	ИТОГО:	18	18

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе
			Теория
1.	Организация прививочной работы	12	12
1.1	Оборудование и оснащение прививочного кабинета	2	2
1.2	Система учетно–отчетной документации	2	2
1.3	Организация прививочной работы в детской поликлинике	2	2
1.4	Организация работы по вакцинопрофилактике на педиатрическом участке	2	2
1.5	Работа кабинета иммунопрофилактики в детской поликлинике	2	2
1.6	Организация прививочной работы в летний период	2	2
2.	Национальный календарь профилактических прививок	4	4
2.1	Плановая иммунопрофилактика детей и подростков	2	2
2.2	Медицинские противопоказания к проведению профилактических прививок	2	2
3.	Итоговая аттестация (тестирование).	2	2
	ИТОГО:	18	18

Учебная программа

Раздел 1. Организация прививочной работы (12 часов)

Тема 1.1 Оборудование и оснащение прививочного кабинета (2 часа)

Слушатели должны знать:

- ✓ Оснащение, медикаменты противошокового набора, документация по применению всех используемых препаратов.
- ✓ Оборудование «холодовой цепи» в ЛПУ

Тема 1.2 Система учетно–отчетной документации (2 часа)

Слушатели должны знать:

- ✓ Учетно-отчетные документы, обеспечивающие полноту, достоверность и своевременность учета контингентов, подлежащих вакцинации и выполненных прививок.

Тема 1.3 Организация прививочной работы в детской поликлинике (2 часа)

Слушатели должны знать:

- ✓ Полный и достоверный учет детей, проживающих на территории деятельности данного учреждения, а также посещающих его детские учреждения и школы.
- ✓ План профилактических прививок, формируемый из прививочных карт ф.063/у детей.

Тема 1.4 Организация работы по вакцинопрофилактике на педиатрическом участке (2 часа)

Слушатели должны знать:

- ✓ Функции участковой медсестры по проведению прививок
- ✓ Функции медсестры – отвечающей за картотеку (участковой)

Тема 1.5 Работа кабинета иммунопрофилактики в детской поликлинике (2 часа)

Слушатели должны знать:

- ✓ Функции медсестры кабинета иммунопрофилактики
- ✓ Порядок работы и функции иммунологической комиссии

Тема 1.6 Организация прививочной работы в летний период (2 часа)

Слушатели должны знать:

- ✓ В период, предшествующий выезду, врач и медсестра составляют ежемесячный план профилактических прививок в соответствии с рекомендациями специалистов, уточняют срок окончания временных медицинских противопоказаний.
- ✓ По прибытию в загородную зону врач определяет срок адаптации детей к новым условиям и после его окончания медсестра приступает к проведению профилактических прививок.

Перечень теоретических занятий

Номер темы	Наименование тем
1.1	Оборудование и оснащение прививочного кабинета - 2 часа
1.2	Система учетно–отчетной документации - 2 часа
1.3	Организация прививочной работы в детской поликлинике - 2 часа
1.4	Организация работы по вакцинопрофилактике на педиатрическом участке - 2 часа
1.5	Работа кабинета иммунопрофилактики в детской поликлинике - 2 часа
1.6	Организация прививочной работы в летний период - 2 часа

Раздел 2. Национальный календарь профилактических прививок (4 часа)

Тема 2.1 Плановая иммунопрофилактика детей и подростков (2 часа)

Слушатели должны знать:

- ✓ Плановую иммунопрофилактику, проводимую в рамках Национального календаря профилактических прививок, определяющего число доз, сроки, схемы введения каждой вакцины, совместимость различных препаратов.
- ✓ Приказ № 125н от 21 марта 2014 «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

Тема 2.2 Медицинские противопоказания к проведению профилактических прививок (2 часа)

Слушатели должны знать:

- ✓ Острые инфекционные и неинфекционные заболевания, обострение хронических заболеваний, которые являются временными противопоказаниями для проведения прививок.
- ✓ Правила наблюдения за привитыми детьми.

Перечень теоретических занятий

Номер темы	Наименование тем
2.1	Плановая иммунопрофилактика детей и подростков - 2 часа
2.2	Медицинские противопоказания к проведению профилактических прививок - 2 часа

Раздел 3. Итоговая аттестация (тестирование) (2 часа)

Пример:

1. Государственная политика в области иммунопрофилактики направлена:
 - а. На лечение ИБ
 - б. На предупреждение инфекционных заболеваний
 - в. На создание новых вакцин
 - г. На диагностику ИБ
2. К гарантиям государства в области иммунопрофилактики относится все, кроме:
 - а. Бесплатное проведение профилактических прививок, включенных в национальный календарь
 - б. Бесплатное проведение профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям
 - в. Испытание новых иммунобиологических препаратов на добровольцах
 - г. Контроль качества, эффективности и безопасности иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики

4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Программа реализуется в очной форме посредством проведения лекционных занятий.

Обучение проводится аудиторно.

Форма организации образовательной деятельности обучающихся – групповая.

Организация аудиторных занятий – теоретическое занятие в виде лекции с преподавателем согласно тематике утвержденной Дополнительной профессиональной программы.

Продолжительность одного занятия - не менее 6 академических часов (ежедневный рекомендуемый объем обучения); не более 36 часов в неделю.

Материально-технические условия реализации программы

Условия обучения	Вид занятий	Наименование оборудования, материально-технического обеспечения
1	2	3
Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Дистанционно	Итоговая аттестация	Образовательный портал МК № 2, адрес: одпомк2.рф
Дистанционно	Работа с электронной библиотекой	Бесплатная электронная библиотека http://window.edu.ru/

Система оценки результатов освоения образовательной программы – итоговая аттестация, посредством прохождения онлайн-тестирования в количестве 30 тестовых заданий. Итоговая аттестация (тестирование) засчитывается с оценкой "удовлетворительно", если соискатель ответил не менее чем на 70% тестовых заданий, "хорошо" - на 80%; "отлично" - на 90%.

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Раздел 1. Организация прививочной работы

1. Федеральный закон от 22 июля 1993 г. № 5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» (с изменениями от 02 марта 1998 г, 20 декабря 1999 г., 2 декабря 2000 г., 10 января, 27 февраля, 22 августа, 1,29 декабря 2004 г., 7 марта 2005 г.).
2. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней» (вводятся в действие с 01.09.2008 г.).
3. МУ 3.3.11891 – 04 «Организация работы прививочного кабинета детской поликлиники, кабинета иммунопрофилактики и прививочных бригад».
4. Педиатрия с детскими инфекциями. Н.Г. Соколова. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 490с.
5. Педиатрия с детскими инфекциями. Запруднов А.М., Григорьев К.И. М.: ГЭОТАР – Медиа, 2017г.
6. Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Двойников (и др.); под ред. С.И. Двойникова. – М.: ГЭОТАР- Медиа, 2017.

Раздел 2. Национальный календарь профилактических прививок

1. Приказ от 21 марта 2014 года N 125нОб утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям (с изменениями на 24 апреля 2019 года).
2. Методические указания Минздрава России МУ 3.3.2.1761 – 03 «О порядке уничтожения непригодных к использованию вакцин и анатоксинов».
3. Педиатрия с детскими инфекциями. Н.Г. Соколова. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 490с.
4. Педиатрия с детскими инфекциями. Запруднов А.М., Григорьев К.И. М.: ГЭОТАР – Медиа, 2017г.
5. Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Двойников (и др.); под ред. С.И. Двойникова. – М.: ГЭОТАР- Медиа, 2017.

Раздел 3.

1. Банк тестовых заданий с эталонами ответов

6. Оценка качества освоения программы

1. Оценка качества освоения программы осуществляется посредством прохождения Итоговой аттестации.
2. Итоговая аттестация проводится в виде онлайн тестирования.
3. Продолжительность испытания определяется в двух академических часах.
4. Для решения заданий в тестовой форме каждый соискатель получает не менее 30 по соответствующей тематике.
5. Итоговая аттестация (тестирование) засчитывается с оценкой:
 - ✓ "отлично", если соискатель ответил не менее чем на 91% тестовых заданий,
 - ✓ "хорошо", если соискатель ответил не менее чем на 81% тестовых заданий,
 - ✓ "удовлетворительно", если соискатель ответил не менее чем на 71% тестовых заданий,
 - ✓ "неудовлетворительно", если соискатель ответил на 70% и менее тестовых заданий.
6. Решение Аттестационной комиссии принимается на основании результата проведенного тестового испытания.